

# **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja o poskytovaní dotácií**

Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja na svojom zasadnutí dňa 29. októbra 2007 sa uznieslo na základe § 8 ods.1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov na tomto všeobecne záväznom nariadení.

## **Čl. I**

### **§1**

#### **Účel, predmet a pôsobnosť**

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) bližšie upravuje podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom a obciam, určeným v osobitnom uznesení Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“) v záujme rozvoja všeobecne prospešných služieb, na verejnoprospešné účely a na spoločné úlohy KSK a obcí.

(2) V prípade, ak Zastupiteľstvo KSK v osobitnom uznesení určí subjekt podľa ods. 1 tohto ustanovenia, je možné dotáciu poskytnúť aj opakovane, najviac však do výšky 200 tis. Sk v jednotlivom prípade poskytnutia dotácie za príslušný rok.

### **§ 2**

#### **Základné pojmy**

Na účely tohto nariadenia sa rozumie pod pojmom

- a) Dotácia – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu KSK za účelom rozvoja regiónu.
- b) Všeobecne prospešné služby - poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- c) Verejnoprospešné účely – rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.
- d) Spoločné úlohy – spoločná aktivita KSK a obce, ktorou sa prispieva k plneniu úloh samosprávy KSK, alebo k výkonu štátnej správy preneseného na KSK, alebo ktorou sa prezentujú kultúrne a prírodné hodnoty KSK v Slovenskej republike alebo v zahraničí.

Priority financovania spoločných úloh sú uvedené v Pláne hospodárskeho a sociálneho rozvoja samosprávneho kraja.

### § 3

#### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

(1) Finančné prostriedky KSK na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.

(2) Suma vyčlenená v rozpočte KSK na dotácie môže byť zvýšená o sumu dofinancovania subregionálnych projektov, financovaných z prostriedkov štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu, podanými subjektmi podľa § 1 nariadenia, v ktorých KSK vystupuje ako partner, alebo v prípade riešenia mimoriadnych udalostí. Takéto dotácie sa vždy schvaľujú uznesením zastupiteľstva.

(3) Poskytnutie dotácií nesmie zvyšovať dlh KSK na konci rozpočtového roka.

### § 4

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

(1) Dotácie môžu byť poskytnuté subjektom uvedeným v § 1, (ďalej len „žiadatelia“), ktorí boli určení osobitným uznesením Zastupiteľstva KSK – po podaní na základe písomnej žiadosti predloženej Úradu KSK (ďalej len „Úradu“) každoročne najneskôr do konca marca príslušného roka, alebo do konca septembra príslušného roka.

(2) Dotácie môžu byť poskytnuté aj žiadateľom, ktorí na základe písomnej žiadosti boli osobitným uznesením Zastupiteľstva KSK dodatočne určení do okruhu subjektov podľa ust. § 1 tohto nariadenia.

(3) Dotácie sa neposkytujú :

- a) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
- b) na financovanie občerstvenia, stravovania a recepcií, na nákup darov, suvenírov, na odmeny prednášajúcim, na odmeny manažmentu pri realizácii projektu.

(4) Písomná žiadosť podľa ods. 1 tohto článku obsahuje označenie akcie, rozpočet akcie s členením na jednotlivé aktivity akcie a harmonogram aktivít akcie.

(5) Písomná žiadosť podľa ods. 2 tohto článku obsahuje presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného alebo iného registra alebo živnostenským oprávnením, IČO žiadateľa, charakteristiku akcie alebo spoločnej úlohy, ich spoločenský prínos, harmonogram realizácie, podrobnú kvantifikáciu nákladov, využitie finančných prostriedkov samosprávneho kraja, určenie predpokladaných termínov, ich použitia a uvedenie opatrení žiadateľa na zabezpečenie efektívnosti a hospodárnosti pri použití požadovanej dotácie, odôvodnenie žiadosti, prípadnú formu účasti KSK na konkrétnej úlohe a akcii (napr: spoluorganizátor, záštitá, a pod.), meno, priezvisko, podpis štatutárneho orgánu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt na žiadateľa. Písomná žiadosť musí ďalej obsahovať formy prezentácie KSK ako poskytovateľa dotácie, ktoré budú použité počas celého obdobia uskutočňovania podporenej akcie.

(6) K žiadostiam podľa ods.1 alebo ods.2 tohto článku vypracuje Úrad odborné stanovisko, ktoré okrem finančného posúdenia bude obsahovať aj hodnotenie hospodárnosti a efektívnosti, určenie termínu konečného použitia finančných prostriedkov, zabezpečenie odvodu prípadných výnosov z použitia dotácie a navrhovanú výšku poskytnutej dotácie, priznanej v príslušnom roku. Odborné stanovisko k písomnej žiadosti podľa ods.2 tohto ustanovenia spolu so zhodnotením účelu navrhovanej akcie predloží Úrad na rokovanie príslušnej komisie a následne na rokovanie Zastupiteľstva KSK k návrhu žiadateľa o jeho určení do okruhu subjektov podľa ods.1 tohto ustanovenia.

(7) Podmienky KSK, obsiahnuté v odbornom stanovisku podľa ods.6 tohto ustanovenia budú premietnuté do návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie Úrad pripraví najneskôr do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti podľa ods. 1 tohto článku alebo do 30 dní od schválenia uznesenia zastupiteľstva podľa ods. 2 tohto článku o dodatočnom určení žiadateľa do okruhu subjektov podľa ust. § 1 tohto nariadenia .

(8) V zmluve o poskytnutí dotácie uzavretej medzi KSK a žiadateľom v príslušnom roku sa určí výška poskytnutej dotácie v príslušnom roku a ďalšie podmienky poskytnutia dotácie podľa ods. 6 tohto ustanovenia

(9) Útvár hlavného kontrolóra a poverení zamestnanci KSK sú oprávnení po poskytnutí dotácie vykonať kontrolu plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie u žiadateľa, najmä kontroly splnenia účelu dotácie, plnenia harmonogramu realizácie akcie, termínov použitia dotácie a kontrolu dodržania náležitostí účtovných dokladov, spojených s realizáciou akcie.

(10) Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia nad 25 tis. Sk, je povinný viesť tieto prostriedky na samostatnom účte v banke. Výnosy z týchto prostriedkov sú po odpočítaní nákladov spojených s vedením účtu príjmom KSK.

(11) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s dotáciami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.<sup>2)</sup>

## **§ 5**

### **Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá. V prípade pochybností sa za termín ukončenia úlohy alebo akcie považuje termín poslednej úhrady faktúry, potvrdzujúcej vynaloženie nákladov žiadateľa z poskytnutej dotácie KSK za uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo akcie. Prekročenie konečného termínu použitia dotácie, stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie poslednou úhradou faktúry je porušením podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie.

---

<sup>2)</sup> napr. zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákon č. 431/2001 Z.z. o účtovníctve, zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách

## **§ 6**

### **Vyúčtovanie dotácií**

(1) Správa o vyúčtovaní poskytnutej dotácie, ktorej prílohami sú kópie účtovných dokladov preukazujúcich jej čerpanie tvorí vyúčtovanie poskytnutej dotácie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdavky a pod.).

(2) Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie musia byť vrátené na účet KSK, z ktorého boli poskytnuté do piatich dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov. V tom istom termíne žiadateľ odvedie výnosy (úroky) z poskytnutých finančných prostriedkov znížené o poplatky za vedenie účtu.

(3) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov z dotácie podľa predchádzajúcich odsekov je potrebné zaslať Úradu, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom samosprávneho kraja.

(4) Pri hodnotení vyúčtovania poskytnutej dotácie Úrad prihliada na dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie, najmä účelu použitia a dohodnutého spôsobu nakladania s poskytnutými prostriedkami, lehoty ich použitia, zabezpečenia odvodov z prípadných výnosov dotácie v prospech KSK, zabezpečenia princípu hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti subjektom pri použití poskytnutých finančných prostriedkov.

## **§ 7**

### **Sankcie**

(1) Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje osobitný predpis<sup>3)</sup>. Nedodržanie termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie, použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, neodvedenie výnosu z dotácie, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, neehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, porušenie ďalších pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá je porušením finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu.<sup>3)</sup>

(2) Košický samosprávny kraj je oprávnený v správnom konaní

a) v prípade použitia dotácie v rozpore s určeným účelom vymáhať od žiadateľa vrátenie finančných prostriedkov z dotácie do rozpočtu KSK, a to vo výške porušenia finančnej disciplíny; zároveň je oprávnený uplatniť voči žiadateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny doby vrátenia finančných prostriedkov z dotácie, najviac však do výšky tejto sumy<sup>3)</sup>,

---

<sup>3)</sup> Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

b) v prípade zistenia, že žiadateľ neodviedol výnos z dotácie do rozpočtu KSK v ustanovenej alebo určenej lehote alebo v ustanovennom rozsahu, vymáhať od žiadateľa odvod výnosu vo výške porušenia finančnej disciplíny a uplatniť penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň omeškania <sup>3)</sup>

c) v prípade zistenia prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie uplatniť voči žiadateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy použitej po určenej lehote za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny, najviac však do výške tejto sumy. <sup>3)</sup>

3) Ak žiadateľ sám zistí porušenie finančnej disciplíny podľa ods.1 a 2 tohto ustanovenia a odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny podľa ods.1 a 2 tohto ustanovenia alebo ak sa porušenie finančnej disciplíny podľa ods.1 a 2 tohto ustanovenia zistí pri výkone kontroly a finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny vráti žiadateľ do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne <sup>3)</sup>.

## **§ 8**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2006 o poskytovaní dotácií .

## **Čl. II**

### **Účinnosť nariadenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Zastupiteľstvom KSK dňa 29.októbra 2007 uznesením č ..... a nadobúda účinnosť dňom 1.1.2008.

JUDr. Zdenko Trebuľa

predseda Košického samosprávneho kraja

Vyvesené dňa .....

Kontaktná adresa na zasielanie pripomienok :

Úrad Košického samosprávneho kraja  
Odbor financií – Ing. Karafová  
Nám. Maratóna Mieru 1  
042 66 Košice

č.tel. 055/7268 210

Mail : Karafova.Maria@kosice.regionet.sk